

Apollon Yhteiskoulun oppilasrekisterin tietosuoja

Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely Apollon Yhteiskoulussa

Oppilaiden yksityisyys ja tietosuoja ovat Apollon Yhteiskoulussa erittäin tärkeässä asemassa ja sitoudumme suojaamaan henkilötietojen yksityisyyttä. Teemme säännöllistä työtä sekä tietosuojan että tietoturvan osalta ja tarvittaessa kehitämme toimintaamme parantamaan näitä osa-alueita.

Tietosuojasta sekä henkilötietojen käsittelystä kerromme internetsivuillamme sekä tarvittaessa toimitamme tiedot pyynnöstä rekisteröidylle. Henkilötietojen käsittely on määritelty ja dokumentoitu perusteellisesti. Tietosuojadokumentaatiota päivitämme tarvittaessa ja muutoksista ilmoitamme internetsivuillamme. Muutospäivämäärä on aina mainittu.

Henkilötietoja kerätään erilaisiin tarkoituksiin ja erityyppisiä tietosisältöjä käsitellään erilaisten käyttötarkoitusten mukaisesti. Tässä selosteessa kuvaamme tarkemmin oppilasrekisterin tiedot sekä käyttötarkoitukset.

Rekisterin pitäjä

Rekisterinpitäjänä oppilasrekisterissä toimii Apollon Yhteiskoulu (Y-tunnus 0200937-5). Ajantasaiset yhteystiedot löytyvät [internetsivuiltamme](#) ja tietosuoja-asioissa meidät tavoittaa osoitteesta kanslia.apollo(at)ayk.fi

Henkilötietojen käsittelyn määrittelyt

Olemme analysoineet, mitä henkilötietojen käsittely tarkoittaa oppilasrekisterimme osalta. Olemme muun muassa määritelleet, millaisia tietoja kerätään ja tallennetaan ja miten kauan tietoja säilytetään. Henkilötietoja ei käsitellä tai säilytetä tarpeettomasti ja kaikki tarpeettomat tiedot poistetaan. Henkilötietojen säilytysaikoja määriteltäessä on huomioitu muu lainsäädäntö ja sellaiset tekijät, jotka vaikuttavat henkilötietojen säilytysvelvollisuuteen.

Henkilötietojen käsittelijät on rajattu toimenkuvien mukaisesti ja tietoja käsittelevät ainoastaan sellaiset henkilöt henkilökunnastamme, joiden työnkuva vaatii tietojen käsittelyä. Henkilötietojen käsittelyä järjestelmissä on rajattu erilaisten roolitusten avulla, jolloin käytössä on ainoastaan kulloinkin tarvittava henkilötieto.

Henkilötietojen käsittely tapahtuu laadittujen periaatteiden mukaisesti, joita ovat lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys, käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi ja täsmällisyys sekä luottamuksellisuus. Periaatteet huomioidaan käytännön tasolla toiminnassamme ja olemme kouluttaneet henkilökuntamme toimimaan periaatteiden mukaisesti.

Henkilötietojen luovuttaminen

Henkilötietoja käsitellään Apollon Yhteiskoulun ulkopuolella vain sopimussuhteessa olevien yhteistyötahojen toimesta. Henkilötietoja ei luovuteta eteenpäin, muutoin kuin lain vaatimusten mukaisesti, tai sellaisissa tilanteissa, joissa tietojen luovuttaminen on pakollista oppilaan etujen ja oikeuksien toteuttamista varten.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei siirtämiseen ole välitöntä tarvetta, esimerkiksi palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja varmistaa korkean tietosuojatason myös sopimuksin.

Henkilökunnan tietosuojasaaminen

Henkilökuntaamme koulutetaan säännöllisesti tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyn osalta. Seuraamme aktiivisesti alan tietosuojakäytänteitä ja huolehdimme henkilökunnan tietosuojasaamisen tasosta. Osaamisessa huomioidaan kunkin henkilön rooli ja mikäli toimenkuvaan kuuluu merkittävässä määrin henkilötietojen käsittely, osaamisen on oltava korkealla tasolla.

Toimintamallit

Olemme analysoineet henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimintamalleja ja olemme myös päivittäneet toimintamallit vastaamaan tietosuojalainsäädännön vaatimuksia. Prosessien lisäksi olemme kiinnittäneet huomiota teknisiin ratkaisuihin sekä tietosuojan että tietoturvan osalta. Olemme auditoineet tietoturvatointaamme sekä teknisiä ratkaisujamme ja havaitut kehityskohteet on huomioitu välittömästi. Käytössämme on vain turvallisia teknologioita ja tietoturvan huomioimme myös laitehallinnassamme.

Tietosuoja, tietoturva ja henkilötietojen käsittely huomioidaan alihankkijoiden, yhteistyötahojen sekä sopimuskumppaneidemme kanssa ja velvoitamme heidät kaikki täyttämään laatuvaatimuksemme.

Manuaalisten, henkilötietoja sisältävien, asiakirjojen käsittelystä on annettu ohjeet henkilökunnalle ja henkilötietojen käsittely on pääsääntöisesti digitaalista.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi käyttää kaikkia tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiaan verkkosivuillamme olevan ohjeistuksen mukaisesti. Tietopyyntöihin reagoimme mahdollisimman pikaisesti ja jos jostain syystä emme pysty toteuttamaan pyyntöä kuukauden sisällä, ilmoitamme siitä välittömästi asianosaiselle.

Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain tarpeeseen ja käyttötapaukset on määritelty ennalta. Oppilasrekisterin tietoja käytetään:

- Opetuksen järjestämiseen opetustoimen lainsäädännön mukaisesti
- Sähköisten työskentely-ympäristöjen käyttämiseen ja hallintaan opetustoimen lainsäädännön mukaisen opetuksen järjestämiseksi sekä muun opetuksen täydentämiseksi
- Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautumiseen ja siihen liittyvien tietojen keräämiseen (sekä manuaaliset että digitaaliset tiedot)
- Oppilaaksi hakemisessa, oppilaaksi otossa sekä koulun lopettamiseen liittyvissä toimenpiteissä
- Oppilaaksi hakevien tietojen hallintaan sekä ylläpitämiseen
- Soveltuvuuskokeisiin ilmoittautumiseen sekä soveltuvuuskoetietojen tallentamiseen
- Oppilasvalintojen tekemiseen ja tallentamiseen
- Viestinnän ja yhteydenpidon hoitamiseen (oppilas, koulu, opettajat, koti, huoltaja, psykologi, kuraattori, kouluterveydenhuolto)
- Koulun työskentelytilojen hallintaan (varaamiseen, käyttäjien määrittelyyn)

Henkilötietoja ei käytetä markkinointiin, mainontaan tai etäkauppaan.

Oppilasrekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, joita ovat:

- etu- ja sukunimi
- opetusryhmä
- luokka-aste
- järjestelmien kirjautumistiedot, kuten käyttäjätunnukset ja salasanat (salasana ei selkokielisenä)
- oppilaan itsensä tuottamat sisällöt
- oppilaan itsensä antamat ja lisäämät tiedot
- yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sijaintitiedot
- asuinmaa, syntymämaa ja äidinkieli
- sukupuoli
- syntymäaika ja henkilötunnus sekä kansallisuus
- osaamiseen ja oppimiseen liittyvät tiedot
- pedagogiset tiedot
- muut koulunkäyntiin liittyvät tiedot
- oppilashaun hakutoiveet
- soveltuvuuskokeiden lisämateriaalit
- ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen, kirjoitusaineet sekä mahdolliset erityisjärjestelyt
- uskontokunta
- ainevalinnat
- edellisten, yksilöityjen tietojen muutos/lokitytiedot

Henkilötietojen kerääminen

Henkilötietoja kerätään rekisteriin oppilailta itseltään sekä heidän huoltajiltaan. Koulun opettajien ja hallintohenkilökunnan kautta rekisteriin kertyy tietoa oppilaan koulun käyntiin ja opiskeluun liittyen. Rekisterin ajantasaisuudesta huolehditaan myös automaattisten päivitysten kautta. Lokitietoja kertyy järjestelmistä tietojen päivitysten yhteydessä.

Henkilötietojen oikeellisuus tarkistetaan oppilailta ja huoltajilta vuosittain. Samassa yhteydessä kysytään myös yksilöityjä lupia tietojen käyttöön, esimerkiksi kuvien ja nimien julkaisulupia.

Henkilötietojen suojaaminen

Henkilötietoja sisältävät tietokannat on suojattu teknisin keinoin, kuten palomurein ja salasanoin. Säilytys tapahtuu lukituissa tiloissa ja tiloihin pääsy on rajoitettua. Manuaaliset arkistot ovat lukitussa tilassa, johon pääsy on rajoitettu.

Tekniset ratkaisut pidetään ajan tasalla ja päivitetään säännöllisesti joko automaattisten tai manuaalisten päivitysten muodossa. Virustorjunta on käytössä ja poikkeamiin reagoidaan. Myös palomuurin havaitsemiin poikkeamiin reagoidaan.

Lisätietoja

Koulussamme toimii tietosuojaryhmä ja henkilötietojen käsittelyyn liittyen autamme aina mielellämme. Ajantasaiset yhteystiedot ovat saatavilla [internetsivuillamme](#). Päivitämme tietosuojamateriaalia internetsivuillamme ja kannattaa tarkistaa, löytyisikö vastaus

kysymykseen sivuilta.